

経営者のための Excel 講座

～ エクセルで始める 資金繰り管理 ～

資金繰りは経営者にとって大事な仕事の一つです。現状を把握し、次月の出費状態の把握や設備投資に備えるため、Excel(エクセル)で管理を始めてみませんか？

セミナーでは実際に管理表の作成を行い、自社の環境に合わせたカスタマイズ方法も解説します。エクセルの使い方に自信がない方は、事前個別相談で使い方の基本をお伝えいたします。



愛媛県よろず支援拠点

保住 和枝 コーディネーター

<講師プロフィール>

ITコーディネータ/AFT1級色彩コーディネーター。経理業務、パソコンインストラクターなど多業種の業務経験をもつ。自計化、資金繰り改善、経営改善、Excelを活用した業務効率化などの支援を行う。支援先においてパソコンが使えない・自社で資金繰り管理の方法がわからないとの声をよく耳にするため、当講座を設定。デザイナー経験から、見やすいエクセル表の作成を得意とする。

先着8社

日時

平成29年 2月17日(金)

◆セミナー／13:30～15:30 (13:00 開場)

★10:00 より、「資金繰り管理入門講座」も開催いたしますので、併せてご参加ください。

受講
無料

会場

テクノプラザ愛媛 2階 小会議室

参加費

無料 ※当日は、エクセルソフトの入ったノートパソコンをご持参ください。

対象

- ・ 中小企業・個人事業の経営者
- ・ 資金繰り管理を始めたい方
- ・ エクセルで経営管理を行いたい方

主催：愛媛県よろず支援拠点

(公益財団法人えひめ産業振興財団)

松山市久米窪田町 337-1 テクノプラザ愛媛内

TEL : 089-960-1131

FAX: 089-960-1105

E-mail : vorozu@ehime-iinet.or.jp

ホームページ : vorozu-ehime.com



経営者のための Excel 講座

～ エクセルで始める資金繰り管理 ～

セミナー申込票

お手数ですが、下記申込票に必要事項をご記入のうえ、
2月16日（木）までにFAX、又はメールにてお申込下さい。

| | | |
|----------|--|-----|
| 事業所名 | ※起業前の方はこちらに○を付けてください→ () | |
| 主な事業内容 | | |
| 所在地 | 〒 | — |
| 電話/FAX | TEL | FAX |
| メールアドレス | | |
| 受講者名（役職） | () | |
| お申込み | <input type="checkbox"/> 資金繰り管理入門講座 (10:00~12:00) <input type="checkbox"/> 経営者のための Excel 講座 (13:30~15:30) | |
| 相談内容 | ※現在のお困りごと、経営でのお悩みがあればご記入ください。 | |

愛媛県よろず支援拠点 担当:岡田 FAX:089-960-1105

ご記入いただきました内容につきましては、当財団による企業様支援およびセミナー参加受付のみに使用いたします。

電話:089-960-1131

E-mail : yorozu@ehime-iinet.or.jp

ホームページ : yorozu-ehime.com